

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 02.04 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арх. 10/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р. № 19/од

Ректор

В.В. Євдокимов



ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

П – 02.04 – 01 – 02 – 2019

☐

Контрольний примірник



Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир

2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 02.04 – 01 – 02 –
	Державний університет «Житомирська політехніка»			2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк <u>10</u> /__

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Мета та основні завдання.....	3
3.	Функції.....	4
4.	Структура.....	4
5.	Організація роботи.....	5
6.	Права, обов’язки та відповідальність.....	5
7.	Результативність.....	6

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 02.04 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 10/—

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада (далі – НМР) Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Житомирська політехніка) є постійно діючим колегіальним органом, який здійснює керівництво навчально-методичною діяльністю університету та координує впровадження інноваційних технологій у навчальний процес.

1.2. Науково-методична рада Житомирської політехніки діє відповідно до законодавства України, Статуту Житомирської політехніки та цього Положення.

1.3. Рішення НМР мають рекомендаційний характер та реалізуються через затвердження Вченою радою університету, наказами ректора.

1.4. НМР створюється та ліквідується наказом ректора університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою роботи НМР є забезпечення високої якості освітнього процесу через здійснення координації навчально-методичної, організаційно-методичної роботи університету; удосконалення змісту навчання; комплексного методичного забезпечення навчального процесу; впровадження освітніх інновацій та сучасних інформаційних технологій.

2.2. Основними завданнями НМР є:

- формування, реалізація та удосконалення концепції освітньої діяльності університету;
- формування стратегії, політики і цілей університету в освітній діяльності;
- організація та координація діяльності університету щодо навчально-методичної та організаційно-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо імплементації досвіду навчально-методичної роботи українських та закордонних закладів вищої освіти;
- обговорення проектів нормативних документів, які регламентують освітній процес та надання рекомендацій вченій раді університету щодо їх затвердження;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій навчання;
- формування та впровадження системного підходу та організаційних заходів щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття рішень по результатам проведення експертизи навчальної та навчально-методичної літератури;
- формування системи заходів щодо підвищення кваліфікації викладачів тощо.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 02.04 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 10/—

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм.

3.2. Контроль за складанням та поданням відомостей для затвердження методичних рекомендацій та навчально-методичних посібників.

3.3. Здійснення контролю за проведенням екзаменаційних сесій та підведенням їх підсумків.

3.4. Контроль за плануванням і обліком виконання навантаження викладачів.

3.5. Участь у впровадженні та забезпеченні результативного функціонування системи менеджменту якості Житомирської політехніки і науково-методичної ради.

3.6. Участь в організації внутрішніх та зовнішніх аудитів системи менеджменту якості Житомирської політехніки.

3.7. Участь у розробці та виконанні коригувальних та запобіжних дій, а також аналізу їх результативності.

3.8. Залучення працівників і студентів університету в систему менеджменту якості Житомирської політехніки.

3.9. Інформування про результати діяльності науково-методичної ради на сторінці офіційного сайту Житомирської політехніки.

4. СТРУКТУРА

4.1. Науково-методичну раду очолює голова – проректор з науково-педагогічної роботи.

4.2. Голова НМР керує роботою ради у відповідності зі Статутом Житомирської політехніки, цим Положенням, наказами ректора та несе відповідальність за результативність роботи НМР.

4.3. Секретарем НМР є начальник навчально-методичного відділу.

4.4. До складу НМР входять: начальник навчально-методичного відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач центру післядипломної освіти, завідувач центру довузівської освіти та роботи з іноземними студентами, науково-педагогічні працівники кафедр. Склад НМР та зміни в ньому затверджуються наказом ректора на навчальний рік.

4.5. З метою удосконалення системи управління якістю, впровадження інноваційних форм і методів освітньої діяльності у складі НМР можуть формуватися комісії з окремих напрямів діяльності (з організації навчального процесу, впровадження інновацій, формування системи управління якістю освіти тощо).

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 02.04 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 10/—

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Діяльність НМР планується щорічно. План роботи затверджується на першому засіданні НМР на календарний рік.

5.2. Робота НМР здійснюється у відповідності з планом роботи у формі засідань, які проводяться не рідше одного разу на два місяці.

5.3. Координацію діяльності членів НМР між засіданнями здійснює Голова та секретар НМР.

5.4. Підготовка засідань НМР здійснюється секретарем, який не пізніше трьох днів до засідання інформує членів НМР про порядок денний та регламент, затверджений Головою НМР (з наданням усієї необхідної документації).

5.5. Засідання НМР протоколюються. Рішення НМР затверджуються Головою.

5.6. Голова НМР представляє раду на засіданнях ректорату та Вченої ради університету.

6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. НМР має право:

- вносити рекомендації та пропозиції Вченій раді університету щодо розвитку освітньої та навчально-методичної роботи в університеті та в окремих підрозділах;

- вносити на обговорення питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної та методичної роботи, виступати із ініціативами з удосконалення організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

- робити запити та отримувати від кафедр та інших структурних підрозділів університету необхідну інформацію щодо навчально-методичної роботи;

- запрошувати керівників підрозділів та співробітників на засідання НМР;

- вносити пропозиції щодо заохочення співробітників за роботу по розвитку організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

6.2. НМР зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність у відповідності зі Статутом університету та цим Положенням;

- забезпечувати впровадження та удосконалення системи якості освіти університету;

- звітувати перед Вченою радою щодо виконання завдань, пов'язаних з удосконаленням освітнього процесу та підвищенням якості освітньої діяльності.

6.2. НМР несе колективну відповідальність за:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 02.04 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 106

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
 - невикористання в повній мірі покладених на них прав;
 - недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на НМР;
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції навчально-методичного відділу.

7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100 %.

Начальник НМВ



І.М. Царук

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



А.В. Морозов

Провідний юрисконсульт



М.В. Остапчук

